

Comunicato n. 23

Torino, 12 settembre 2020

Alle famiglie  
Ai docenti  
Scuola secondaria di primo grado  
Ai collaboratori scolastici

PC  
Alla Dsga  
Al personale amministrativo - Area didattica e protocollo

**Oggetto: diario scolastico - uscita autonoma alunni scuola secondaria**

Il primo giorno di scuola gli studenti riceveranno il diario scolastico.

All'interno del diario troveranno i seguenti allegati:

- Integrazione patto di corresponsabilità (aggiornamenti COVID-19)
- Vado a casa con ...
- Modello di autorizzazione della famiglia per l'uscita autonoma degli alunni

I genitori dovranno

- firmare il diario sulla prima pagina
- firmare il patto di corresponsabilità
- compilare e firmare la richiesta di uscita autonoma
- compilare l'apposita sezione vado a casa con ... sia sul diario e sia sull'allegato per delegare altre persone per l'uscita fuori orario degli studenti
- allegare le copie dei documenti di identità dei genitori
- allegare le copie dei documenti di identità delle persone delegate.

In caso di consegna a più riprese dei documenti, ogni volta si dovranno allegare le copie dei documenti di identità dei firmatari.

**Si prega di consegnare la documentazione al più presto possibile e comunque entro venerdì 18 settembre 2020**

**USCITA AUTONOMA**

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, diventa esecutiva la Legge n. 172 del 4 dicembre 2017 che all'art. 19 bis regola l'uscita autonoma degli studenti minori di 14 anni.

I genitori che, come previsto dal Regolamento d'Istituto, intendono autorizzare i propri figli a uscire autonomamente da scuola dovranno compilare e restituire l'autorizzazione che è allegata al diario scolastico entro il 18 settembre ai docenti presenti in classe.

**I genitori che vorranno autorizzare dal primo giorno l'uscita autonoma, dovranno compilare l'allegato alla presente comunicazione e consegnarla all'insegnante della prima ora lunedì 14 settembre 2020 unitamente alla copia del documento di identità dei genitori.**

Gli insegnanti alla consegna del diario ricorderanno agli studenti i vari adempimenti.

Gli insegnanti della prima ora della prima settimana ritireranno, verificando la presenza e la correttezza della documentazione consegnata oltre che della firma apposta dai genitori sul diario, la documentazione e la consegneranno ai referenti di plesso.

I referenti di plesso dovranno consegnare in segreteria didattica la documentazione ricevuta.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Giuseppe Panico