



## DISPOSIZIONI GENERALI PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 ANNO SCOLASTICO 2022/23

### Il Dirigente scolastico

<b>TENUTO CONTO</b>	dell'esigenza di condividere con l'RSPP, con il Medico Competente, con le OO.SS. con l'RLS le linee operative per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico dell'Istituto Comprensivo King Mila di Torino, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza nei tre plessi dell'Istituzione scolastica nell'attesa che i soggetti sopra indicati sottoscrivano le presenti disposizioni o le integrino;
<b>VISTA</b>	la Circolare 1-2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29-04-2022;
<b>VISTE</b>	le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da ARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 - 2023)" del 5 agosto 2022;
<b>VISTE</b>	le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -20 23" dell'11 agosto 2022;
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero Istruzione, prot. 19 agosto 2022, n. 1998 "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023";
<b>VISTO</b>	il Vademecum "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022, trasmesso con la nota del Ministero istruzione, prot. 28 agosto 2021, n. 1199;
<b>VISTO</b>	il Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
<b>VISTO</b>	il CCNL scuola 2016/2018;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Istituto vigente;
<b>VISTO</b>	il Manuale COVID 19 – Misure di contenimento e prevenzione del contagio – rev.19 – 05/09/2022;

### DISPONE

- l'integrazione del documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con il coinvolgimento del responsabile del servizio prevenzione e protezione, del medico competente e delle RSU;
- l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al presente protocollo a tutti i livelli dell'amministrazione;

### ORDINA

- che tutto il personale, gli studenti e le studentesse attuino le indicazioni fornite dai documenti in premessa al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;



- che il personale, gli studenti e le famiglie leggano con attenzione e regolarità le comunicazioni del Dirigente scolastico e i relativi allegati sulle regole e disposizioni di volta in volta emanate e pubblicizzate tramite il registro elettronico e sul sito web che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- che chiunque entri all'interno degli edifici scolastici si attenga alle regole del presente protocollo.

### DISPONE

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di
  - ✓ temperatura oltre i 37.5°
  - ✓ di sintomatologia compatibile con il COVID19 (sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa)
  - ✓ Test diagnostico positivo per la ricerca di SARS-COV-2;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo indicate al punto precedente;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro laddove possibile, osservare le regole di pulizia delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo, in presenza di sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre e fino a risoluzione dei sintomi di
  - ✓ indossare i dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche o FFP2) durante la permanenza nei locali scolastici e relative pertinenze
  - ✓ di curare l'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria;
- il rispetto puntuale del nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo compatibile COVID19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza degli stessi sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- l'obbligo per il rientro a scuola delle persone risultate positive al test diagnostico per SARS CoV-2 di esibire l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento come previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 31 agosto 2022.

### Premessa

Le condizioni al contorno, nel mese di settembre 2022, sono cambiate rispetto agli scorsi anni scolastici in merito alla pericolosità del virus in circolazione. Tale situazione però non ci esime dall'attuare comportamenti conformi e "sociali", responsabili e consapevoli.

### Famiglie

Le studentesse e gli studenti che frequentano l'Istituto Comprensivo "King Mila" di Torino, sono di età compresa dai 3 ai 14 anni. Pertanto la responsabilità per loro conto è a capo dei genitori o comunque di chi esercita la potestà genitoriale.

Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute dell'alunno/a e comunque di ciascun componente della famiglia stessa/convivente e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica evitando che piccoli egoismi familiari possano compromettere la salute dell'intera comunità scolastica.



È importante la puntualità negli ingressi a scuola.

**In presenza di febbre oltre 37,5°C o di altri sintomi compatibili con COVID 19 manifestati nel corso della giornata scolastica saranno seguite le procedure previste dalle norme. In tale evenienza l'alunno viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta, opportunamente informato. Il genitore si impegna a prelevare il figlio da scuola il più presto possibile.**

### Studentesse e studenti

La prevenzione comincia a casa, dove un attento monitoraggio dello stato di salute e un comportamento adeguato alle condizioni al contorno nell'intera giornata, sia che si parli dello stare a scuola, che nel tragitto casa-scuola che negli altri momenti della giornata nel proprio tempo libero e nelle attività ivi legittime, deve essere responsabile, consapevole e in perfetta buona fede. La scuola dispone di termo-scanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

A scuola sono previsti diverse situazioni tipo di cui si dà una esplicita descrizione.

Laddove gli studenti notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, compatibilmente con l'età scolare, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori scolastici o ai docenti perché questi provvedano tempestivamente alla sua soluzione.

Gli studenti devono lavarsi le mani o igienizzarle prima di entrare e dopo essere usciti dai bagni.

La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in apposite aule aggiuntive dove insegnanti di potenziamento saranno chiamati/e ad attività di recupero e potenziamento programmato dai/le docenti coinvolti/e, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe responsabili della progettazione e nella validazione delle attività.

**Non ci sono obblighi relativi all'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, mascherine chirurgiche o FFP2 per gli studenti.**

**L'Istituto fornirà agli studenti che intendano avvalersi, sentite le famiglie, le mascherine chirurgiche in dotazione alla scuola; è consentita la possibilità agli studenti di indossare mascherine chirurgiche FFP2 proprie.**

I locali scolastici devono essere frequentemente areati durante le lezioni ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario e compatibilmente con le condizioni climatiche.

**È obbligatorio areare nelle aule per almeno 10 minuti per ogni ora.**

Quanto più possibile sarà auspicata l'attività motoria all'aperto e chiedendo alle famiglie l'autorizzazione a raggiungere eventualmente campi sportivi all'aperto, laddove possibile. Sarà incentivato anche l'utilizzo del cortile per attività motorie individuali.

### Docenti

Gli insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente documento.

**Anche per i docenti valgono le indicazioni sull'uso dei dispositivi di protezione respiratori indicati per gli studenti.**

**Si sottolinea che è obbligatorio areare nelle aule per almeno 10 minuti per ogni ora, mantenere la porta di ingresso dell'aula aperta e, quando le condizioni climatiche lo permettono, tenere aperte le finestre.**

Gli insegnanti presenteranno ed illustreranno i protocolli di sicurezza agli studenti e trascriveranno sul registro l'avvenuta informazione.

### Personale ATA

Il personale ATA è chiamato a collaborare alla realizzazione di questo protocollo.

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano e/o nella zona di loro pertinenza, per assolvere alle necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni.



**Anche per il personale ATA valgono le indicazioni sull'uso dei dispositivi di protezione respiratori indicati per gli studenti.**

**È obbligatorio far areare i locali e i corridoi compatibilmente con le condizioni climatiche.**

I collaboratori scolastici provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.

L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Gli/le Assistenti Amministrativi/e lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza delle studentesse e degli studenti. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati.

Il personale ATA riceverà specifiche disposizioni dal Dirigente scolastico.

### Referenti COVID-19

Referenti di Istituto:

Ing. Giuseppe Panico

Docente Rosalba Petrolo

### La Didattica Digitale Integrata

Non è previsto l'attivazione della Didattica Digitale Integrata per gli studenti risultati positivi al test diagnostico per SARS-CoV-2.

### Ingresso in Istituto di personale esterno

L'accesso ai locali di segreteria, per attività che non si possono svolgere a distanza (email o telefono), è necessario l'appuntamento da richiedere preferibilmente via e-mail.

Per l'accesso di personale esterno (ditte di manutenzione, tecnici comunali, ecc.) è necessario l'appuntamento da verificare con gli uffici e l'autorizzazione, da parte di DS e/o DSGA.

Si raccomanda ai collaboratori scolastici di attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni e che in mancanza di autorizzazione da parte degli uffici di segreteria (per gli appuntamenti di famiglie e personale) e da parte di DS o DSGA (per il personale esterno) non deve essere permesso l'accesso ai locali della scuola.

Si sottolinea che è necessario compilare il registro di accesso predisposto all'ingresso.

### Disposizioni per la pulizia e l'igienizzazione

Attraverso specifica direttiva al Direttore SGA è assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti mediante un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021”

Questa istituzione scolastica provvede inoltre a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile)



- aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;
- garantire il ricambio di aria tramite apertura delle finestre ad ogni cambio d'ora (5 minuti) e almeno una volta nel corso dell'ora per minimo 5 minuti. Le porte di accesso alle aule dovranno rimanere costantemente aperte;
  - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, giocattoli, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

### **MENSA SCOLASTICA**

Per i plessi della Scuola dell'Infanzia il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati, è fondamentale areare i locali.

Per i plessi della scuola primaria l'erogazione dei pasti avverrà esclusivamente nei refettori in fasce orarie compatibili con le relative capienze.



## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Condizione indispensabile al regolare avvio delle attività didattiche giornaliere è la puntualità. L'orario delle lezioni è dalle ore 8,30 alle ore 16,30.

<b>Scuola dell'Infanzia King – via Thures,11</b>			
INGRESSO/USCITA	ORARIO	PERCORSO INGRESSO/USCITA	SEZIONI
Ingresso ordinario Uscita ordinaria	Fascia 8.30-8.45 Fascia 16.15-16.30	Via Thures, 11	A - B

<b>Scuola dell'Infanzia C. Agazzi – via Postumia, 28</b>			
INGRESSO/USCITA	ORARIO	PERCORSO INGRESSO/USCITA	SEZIONI
Ingresso ordinario Uscita ordinaria	Fascia 8.30-8.45 Fascia 16.15-16.30	Via Postumia, 28	A - B - C

È prevista una uscita straordinaria dalle ore 11.45 alle ore 12.00 per i bambini che non pranzano.

È prevista una uscita straordinaria dalle ore 13.00 alle ore 13.15 per i bambini che non si fermano al pomeriggio.

L'ingresso per il plesso "C. Agazzi" di via Postumia 28 dall'ingresso principale con accesso alle sezioni dai rispettivi ingressi laterali.

L'ingresso per il plesso "King" di via Thures 11 dal cancello principale.

**I bambini saranno consegnati alle docenti in prossimità dell'ingresso dell'aula di sezione, saranno le docenti di sezione, dopo aver raggruppato i bambini, a curare il cambio dei bambini.**

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- un solo genitore potrà accompagnare il proprio figlio fino all'ingresso delle sezioni;
- non sarà consentito agli allievi portare oggetti personali (es. giochi).

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DEL PRIMO CICLO**

Condizione indispensabile al regolare avvio delle attività didattiche giornaliere è la puntualità.

**SCUOLE PRIMARIE**

L'orario delle lezioni è dalle ore 8,30 alle ore 16,30.

<b>King 1 - Via Germonio, 12</b>				
ORARIO	INGRESSO	USCITA	CLASSI	AULA ASSEGNATA
Ingresso ore 8:25	Via Germonio, 12	Via Germonio, 12	4^D 4^E 4^F	Aula 14 - PT Aula 15 - PT Aula 16 - PT
Uscita ore 16:30	Via Don Murialdo, 9/A Corridoio palestra-Scala interna	Via Don Murialdo, 9/A Corridoio palestra-Scala interna	5^D 5^E 5^F	Aula 106 - P1 Aula 107 - P1 Aula 104 - P1

<b>King 3 - Corso Francia, 377</b>				
ORARIO	INGRESSO	USCITA	CLASSI	AULA ASSEGNATA
Ingresso ore 8:25 Uscita ore 16:30	Corso Francia, 377 Ingresso principale - Passo carraio	Corso Francia, 375 Ingresso carraio-Cortile	1^D 1^E	Aula 10 P.T. Aula 9 P.T.
Ingresso ore 8:25 Uscita ore 16:30		Corso Francia, 377 Ingresso principale	2^D 2^E	Aula 19 1° P Aula 17 1° P
Ingresso ore 8:25 Uscita ore 16:30		Corso Francia, 375 Ingresso carraio-Cortile	3^D 3^E	Aula 8 P.T. Aula 7 P.T.

<b>Agazzi - Via Chambery, 33</b>				
ORARIO	INGRESSO	USCITA	CLASSI	AULA ASSEGNATA
Ingresso ore 8:25 Uscita ore 16:30	Via Chambery, 33	Via Chambery, 33	1^A 1^B 2^A 2^B	Aula 40 1°P Aula 39 1°P Aula 28 PT Aula 29 PT
Ingresso ore 8:25 Uscita ore 16:30			3^A 3^B 4^A 4^B 5^A	Aula 42 1° P Aula 41 1° P Aula 30 PT Aula 31 PT Aula 38 1° P

**SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

L'orario delle lezioni è dalle ore 8,00 alle ore 14,00 secondo al seguente scansione oraria.

1^ ora	8,00 – 9,00
2^ ora	9,00 - 9,55
PRIMO INTERVALLO	9,55 - 10,05
3^ ora	10,05 – 11,00
4^ ora	11,00 – 11,55
SECONDO INTERVALLO	11,55 – 12,05
5^ ora	12,05 – 13,00
6^ ora	13,00-14,00

**Mila - Via Germonio, 12**

ORARIO	INGRESSO/USCITA	CLASSI	AULA ASSEGNATA
Ingresso ore 7:55  Uscita ore 14:00	Via Germonio 12 Scala interna	1^A	n. 112 - 1° piano
		1^B	n. 211 - 2° Piano
		2^A	n. 111 - 1° piano
		2^B	n. 217 - 2° piano
		2^C	n. 206 - 2° piano
		3^A	n. 207 - 2° piano
		3^B	n. 216 - 2° piano

**Succursale Agazzi - Via Chambery, 33**

ORARIO	INGRESSO/USCITA	CLASSI	AULA ASSEGNATA
Ingresso ore 7:55  Uscita ore 14:00	Via Chambery, 33	1^L	n- 60 – Piano Primo
		2^L	n- 59 – Piano Primo
		3^L	n- 58 – Piano Primo

**REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO SCUOLE DEL PRIMO CICLO**

- I ragazzi lavoreranno in un ambiente sanificato e ben aerato: nei mesi caldi le finestre rimarranno sempre aperte, mentre in inverno il ricambio d'aria sarà assicurato per almeno 10 minuti ogni ora. Saranno i docenti o i collaboratori scolastici ad aprire le finestre, non gli allievi.
- Per le classi della secondaria uno degli intervalli avverrà all'interno delle aule e l'altro nei corridoi, a rotazione e con la vigilanza dei docenti secondo il seguente calendario. I docenti le cui classi resteranno in aula dovranno restare nell'aula, mentre i docenti le cui classi svolgono l'intervallo nei corridoi dovranno sostare davanti la porta dell'aula, che deve essere rigorosamente chiusa.

Classe	Dal 12 settembre 2022 al 31 gennaio 2023		Dal 1° febbraio 2023 al 9 giugno 2023	
	Primo intervallo	Secondo intervallo	Primo intervallo	Secondo intervallo
1^A	In classe	Nel corridoio	Nel corridoio	In classe
1^B	In classe	Nel corridoio	Nel corridoio	In classe
2^A	Nel corridoio	In classe	In classe	Nel corridoio
2^B	In classe	Nel corridoio	Nel corridoio	In classe

